

מסמך 1-1

מסמך 1-1 - תנאים כלליים מיוחדים
(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה)

עבודות בתחום מיזוג אוויר

1. הנספחים להסכם, בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים, הינם כדלקמן:

- נספח 1 - נוהלי המזמין.
 - נספח 2 - נוסח טופס "נוהל הזמנת עבודה".
- וכן כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים למכרז.

2. **עדיפות בין מסמכים**

א. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לאמור בהסכם זה, האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים הכלליים.

ב. לעניין המפרטים המיוחדים, התכניות והמחירון, הם יהיו עדיפים על האמור בהסכם ובמפרטים הכלליים.

3. **כללי**

א. הדרישות במסמך זה מתייחסות לביצוע עבודות מיזוג אוויר, כמפורט במסמכי המכרז והכול במתחם המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א") ברח' ויצמן ת"א, ושלוחותיו בבית הדר דפנה, בבית אברהמס ובבית שטראוס בת"א, עפ"י מפרטים, תוכניות, כתבי כמויות ומחירים ספציפיים שיוצאו ע"י המזמין לכל עבודה ועבודה, והכול על בסיס לוח המחירים - המחירון נספח ד'.

ב. הסכם זה הינו הסכם מסגרת, המגדיר את תנאי ההתקשרות בין המזמין לקבלן לביצוע עבודות שיוזמו ע"י המזמין מהקבלן במסגרת ההסכם, במידה שיוזמו.

המזמין אינו מתחייב למסור לקבלן כמות ואו היקף כלשהו של עבודות.

4. הזמנת עבודה ע"י המזמין

א. צו התחלת עבודה

הזמנת עבודה לתקופת ההתקשרות בין המזמין לקבלן, תיעשה בכתב באמצעות טופס "צו התחלת עבודה".

ב. הזמנת עבודה

החליט המזמין למסור לקבלן עבודה/ות לפי הסכם זה, מתחייב הקבלן לקבל כל עבודה שתימסר לו ע"י המזמין בתנאי ההסכם, כולל מחירים. המזמין, לפי שיקול דעתו, יהא רשאי, אך לא חייב, להזמין הצעה לביצוע עבודה באמצעות טופס הזמנת לעבודה (נספח 2).

5. הכרת האתר

הקבלן מצהיר, כי ביקר במתחם מרת"א ושלוחותיו ובחן את מצב המבנים והתשתיות שבהם תבוצענה העבודות, את דרכי הגישה אליהם, וכן את דרישות המזמין ונהליו.

לעניין הסכם זה, "אתר" או "אתר העבודות" הם החצרים בהן תבוצענה העבודות עפ"י ההסכם, במתחם מרת"א ו/או שלוחותיו.

8. בטיחות וזהירות בביצוע העבודות

הקבלן אחראי לבטיחות עובדיו וכל צד שלישי, לרבות מי מטעם המזמין, שיימצאו באתר העבודות בזמן ביצוע העבודות, וכן למניעת תאונות באתר העבודה ובסביבותו.

א. "המפקח" לעניין הסכם זה, הינו מי שימונה מעת לעת ובכתב ע"י המזמין לפקח על ביצוע העבודות ו/או כל אדם אחר שיוסמך לכך ע"י המזמין בכתב.

ב. הקבלן מצהיר, כי הינו **רשום** לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט - 1969 ברשם הקבלנים של משרד הבינוי והשיכון תחת סעיף מתקני מיזוג אוויר בסיווג הנדרש בתנאי הסף ובעל **אישור תקף לקבלן מוכר** ע"י הועדה הבין משרדית לעבודות במשרדי ממשלה, וכי הוא וכח האדם הפועל מטעמו מוסמכים לבצע עבודות מיזוג אוויר כנדרש עפ"י מכרז/הסכם זה. הקבלן מתחייב להעסיק **מנהל עבודה** כמוגדר להלן, אשר ישהה באתר העבודות בעת ביצוע עבודות עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במבני ציבור ובמרכזים רפואיים (המשתתפים במכרז ידרשו להגיש המלצות על מנהל העבודה אותו הם ירצו להעסיק כמנהל עבודה באתר ביה"ח) ויפקח על ביצוע העבודות כנדרש ובצורה

בטיחותית, מנהל העבודה באתר חייב להיות בעל תעודת "נאמן בטיחות בעבודה" שיאושר ע"י המזמין.

ג. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את דיני הבטיחות בעבודה ומתחייב לנהוג על פיהם בדקדקנות וקפדנות.

ד. בעבודות שיוגדרו ע"י המזמין יהיה חייב הקבלן לבצע סקר מפגעים וסיכונים ע"י ממונה בטיחות מוסמך ולפעול על פיו.

ה. הקבלן מתחייב לנהוג עפ"י נוהלי המזמין נספח 1, לרבות שינויים ותוספות שיחולו בהם ע"י המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושיובאו לידיעת הקבלן.

ו. המפקח יהא רשאי להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי עמידה בדרישות הבטיחות והזהירות בעבודה ו/או אי עמידה ובנוהלי המזמין.

9. מניעת הפרעות

א. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהעבודות תבוצענה בתוך ו/או בצמוד למבנים פעילים של מרת"א בהם מתבצעת פעילות הרגישה להפרעות.

לפיכך, מתחייב הקבלן להתאים את עבודתו לכך, ולהחזיק בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הפרעות מכל סוג שהוא לפעילות מרת"א, ובכלל זה ניתוקי מערכות, רעש, רעידות, זיהום, אבק, ריחות, טפטופי מים וכיו"ב, תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם המפקח.

הקבלן מתחייב להימנע מניתוק מערכת כלשהי ללא אישור מראש ובכתב מהמפקח.

לא תורשה כל הפרעה בפעילות בגין העבודה, לרבות עבודות הגורמות לרעש, אבק, רעידות, ריחות, חסימת מעברים או ניתוקי הספקות ללא תאום ואישור מראש ובכתב של המפקח.

ב. בכל מיקרה שניתן להימנע ע"י שינוי שיטת העבודה מביצוע עבודות הגורמות רעש, רעידות, ריחות או אבק, תבוצע העבודה בשיטה השקטה יותר והגורמת לפחות אבק, וריחות.

ג. לפני כל ביצוע עבודה הקבלן יברר את כל המידע הדרוש בכל הקשור לתשתיות קיימות באתר, גלויות או נסתרות, לרבות מים, ביוב, גזים, חשמל, תקשורת וכיו"ב. הקבלן מתחייב שלא לנתק או לסכן תשתית כלשהי אלא באישור המפקח, ושלא לפגוע בקונסטרוקציית בנין ללא אישור המפקח.

ד.

ד. במקרים בהם עבודת הקבלן לא מאפשרת תפקוד היחידה בה מבוצעת העבודה עפ"י החלטת המפקח, יבצע הקבלן את העבודה במשמרת שנייה או שלישית או ימי ו' ולא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף בגינה או שינוי בלוחות הזמנים שנקבעו מראש לעבודה זו (משמרת ראשונה 07:00 – 15:00, משמרת שנייה 15:00 עד 23:00, משמרת שלישית 23:00 – 07:00).

עבור עבודות אלה הקבלן לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף ו/או פיצוי ו' או שינוי בלוח הזמנים שנקבע מראש לביצוע העבודות.

ה. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מקומות ו/או חללים פתוחים כגון ארונות חשמל ומערכות שונות, פתחים בקירות, תקרות אקוסטיות וכיו"ב. בסיום כל יום עבודה יסגור הקבלן חללים פתוחים בצורה בטוחה וקבועה, וכן ינעל את אתר העבודה.

10. הגנה על מתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים באתר העבודה ותקינותם. הקבלן יתקין אמצעי הגנה על ציוד ותשתיות קיימות למניעת פגיעה בהם כתוצאה מעבודתו. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק שייגרם כתוצאה מביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

11. תאום עם קבלנים אחרים

א. בחלק מהעבודות משולבים קבלנים אחרים, ולפיכך, יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודה עפ"י לוח הזמנים ובזמן המתאים להתקדמות העבודה הכללית באתר, תוך תאום עם שאר הקבלנים, ללא גרימת נזק ועיכובים לעבודות השונות.

ב. הקבלן ילמד את כל העבודות האחרות המתבצעות באתר ויוודא שעבודתו מתואמת איתם, כן ימסור הקבלן למפקח מיד עם קבלת צו התחלת עבודה נספח 3, נתונים על כל הפתחים, חללים וכיו"ב הדרושים לו. הקבלן יבצע את העבודות תוך שיתוף פעולה עם הקבלנים האחרים וסיוע להם.

12. התארגנות הקבלן באתר העבודה

א. על הקבלן לקבל מהמפקח אישור למיקום החומרים, הציוד, דרכי הגישה והשינוע וצורת התארגנותו באתר העבודה.
שטחי ההתארגנות יהיו מצומצמים ולא תמיד בקרבת אתר העבודה.

ב. הקבלן יהא אחראי לשמור על חשבונו על כל הציוד, החומרים והמכשירים השייכים לו עד למועד קבלת העבודה.

ג. בכל מיקרה שהקבלן עובד באתר לבדו ובתוקף זה הוא אחראי לאתר כדלקמן :

הקבלן יגדר את אתר העבודה באופן שתובטח מניעת :

- כניסה בשוגג לאתר וחשיפה לסכנות בטיחותיות שבו.
- פריצה דרך האתר לאיזורים מאוכלסים של ביה"ח.
- פריצה לאתר העבודה.
- מעבר רעש, אבק, ריח, עשן, וכו' מאתר העבודה לאזורים מאוכלסים.

הגידור מחוץ לבנינים יעשה מאיסכורית צבועה ובתוך הבנינים בקירות גבס, והכול באישור המפקח.

בדלתות הכניסה לאתר תהיה אפשרות נעילה. מפתח רזרבי יימסר ע"י הקבלן לבקרה של ביה"ח ולמנהל מחלקת הביטחון של המזמין. בעת העבודה הקבלן ישגיח על הנכנסים לאתר. בסיום העבודה, יהא מנהל העבודה של הקבלן אחראי לנעילת אתר העבודה, ולוידוא, כי אין באתר איש.

הקבלן יציב שלטי אזהרה באתר העבודה, וליד דלת הכניסה לאתר יתקין שלט עם שם מנהל העבודה וטלפונים המאפשרים אזעקתו בעת חרום. הגידור וכל הסדורים הנ"ל ייעשו מתחילת העבודה באתר ועד המסירה הסופית של הפרויקט.

ד. על הקבלן לקחת בחשבון, כי אתר העבודה נמצא באזור מתפקד ופתוח לקהל ובבנינים פעילים. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים להגנה על הקהל ולהבטחת שלום הציבור וכן לפעול לפי הנחיות המפקח והאחראי על הבטיחות של ביה"ח ולפי כל דין.

13. סילוק פסולת מכל סוג שהוא כתוצאה מעבודת הקבלן, אל מחוץ למרת"א למקום המאושר ע"י הרשות המקומית, יעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו. הקבלן ישמור על אזור עבודתו וסביבתו במצב נקי לשביעות רצון המפקח. הניקיון יעשה בתדירות יומית.

14. מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו ע"י המזמין מהרשות הקיימות בנקודות האספקה עליהן יחליט המזמין. ההתחברות לנקודות האספקה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שחל איסור מוחלט להשתמש במים ו/או בחשמל ממקורות אספקה אחרים.

15. משך הביצוע

- א. הקבלן יהיה זמין להתחלת ביצוע העבודות תוך 48 שעות מקבלת הזמנת עבודה של המזמין.
על הקבלן להתחיל בביצוע העבודה ולסיימה לא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י המזמין בצו התחלת העבודה/בהזמנה.
- ב. במקרים חריגים, בהם העבודה תוגדר ע"י המזמין כעבודה דחופה, יתחיל הקבלן בביצוע העבודה ביום הזמנת העבודה וימשיך בביצועה ברציפות בכוחות מתוגברים, עד סיומה בזמן קצר ככל שניתן, וכל זאת ללא תשלום נוסף על זה שבלוח המחירים – המחירון - נספח ד'.
- ג. בכל מיקרה בו הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים של העבודה, אף לאחר מתן ארכה בכתב ע"י המפקח לתיקון העיכוב לשביעות רצון המפקח, יהא המזמין רשאי לנקוט בצעדים שלהלן:
- (1) הפסקת עבודתו של הקבלן והפעלת קבלן אחר במקומו לביצוע העבודה והשלמתה. הקבלן יחוייב בתשלום עבור כל ההוצאות והנזקים שייגרמו למזמין עקב החלפתו.
- (2) להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן.
- (3) לקזז את ערך הנזקים מכל סכום המגיע לקבלן /או לחלט הערבות בגובה הנזקים וההוצאות שנגרמו למזמין בגין הפיגור בלוח הזמנים.

16. כוח אדם

- א. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה ע"י עובדים בעלי מקצוע מומחים בתחום העבודה, העוסקים בקביעות במקצועם.
- ב. הקבלן יעסיק בכל עבודה מנהל עבודה בעל ניסיון בניהול עבודות מיזוג אוויר נשוא הסכם זה במשך 5 שנים לפחות.
- מנהל העבודה יהיה נוכח בפועל באתר העבודה בעת ביצוע כל עבודה באתר.

- ג. הקבלן יעסיק בכל עבודה מהנדס/הנדסאי שתפקידו לתת גיבוי הנדסי לעבודות הקבלן, ולערוך תוכניות AS MADE בזמן ביצוע העבודה בפועל.
- ד. למזמין הזכות לבקש החלפת עובד של הקבלן, לרבות מנהל העבודה ו/או המהנדס/הנדסאי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כאמור הקבלן יחליף מיד את העובד בעובד אחר העומד בדרישות המזמין.
- ה. כל קבלן משנה של הקבלן טעון אישור של המפקח.
- ו. הדרכת בטיחות - כל עובד המועסק לראשונה ע"י הקבלן במתחם במרת"א לא יתחיל בעבודתו אלא לאחר קבלת הדרכת בטיחות אצל ממונה הבטיחות האגפי של אגף תשתיות, בינוי ואחזקה במרת"א. קבלת הדרכת הבטיחות תהא באחריות הקבלן.
- ז. כלי עבודה ומכשירים - כל העובדים שיועסקו ע"י הקבלן יהיו מצוידים בכלי עבודה, מכשירים ואמצעי בטיחות הנדרשים לביצוע העבודות.
17. תקשורת
- א. לקבלן יהיה מוקד מאויש בכל שעות העבודה הרגילות, ובו טלפון ופקסימיליה. הקבלן יצייד את כל מנהלי העבודה במכשיר טלפון סלולרי הפעיל בכל מרת"א כולל מרתפים ומנהרות. הקבלן ימסור למזמין את מספרי הטלפונים הרגילים והסלולריים בעבודה ובבית של מנהליו.
- ב. הקבלן מתחייב שמוקד פעילותו במשך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על רדיוס של 50 ק"מ ממתחם מרת"א.
18. חומרים
- הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, האביזרים והחומרים הדרושים לביצוע העבודה לשביעות רצון המזמין.
- הציוד, האביזרים והחומרים יהיו חדשים ולא משופצים או מתוקנים.
- לעניין ציוד, אביזרים וחומרים שיש לגביהם תקנים ישראליים, הם יעמדו בתקנים האמורים, ובמידה שאין תקנים ישראליים הם יעמדו בתקנים שיקבעו ע"י מהנדס מיזוג האוויר הראשי של מרת"א או המפקח.

לעניין זה, פרשנות למושג שווה ערך (שי"ע) בלוח המחירים תהיה נתונה באופן בלעדי בידי מהנדס מיזוג האוויר הראשי של מרת"א או המפקח.

19. סיום ביצוע העבודות ותקופת הבדק

- א. הושלם ביצוע העבודה, יודיע על כך הקבלן למפקח בע"פ ובכתב. המפקח יבדוק את העבודה בהשתתפות נציגי מרת"א, המתכננים והקבלן, ויוציא דו"ח בדיקה.
- מועד "קבלת העבודה" ייחשב כמועד גמר ביצוע כל התיקונים וההשלמות שנדרשו בדו"ח ואישור ביצועם ע"י המפקח. (להלן: "קבלת העבודה").
- ב. מובהר בזאת כי תנאים הכרחיים ל"קבלת העבודה" הינם כדלקמן:
1. הגשת "תיק מיתקן" למזמין, הכולל את כל התיעוד ותכניות "AS MADE" וכל מסמך אחר שיידרש ע"י המזמין לתיעוד העבודה שבוצעה. התיק יימסר למזמין ב- 3 עותקים.
 2. תוכניות לאחר ביצוע (AS MADE) יוגשו לאישור ראשוני אל המפקח בקווים צבעוניים ע"ג התוכנית תוך פירוט מידות המיקום של הצנרת והאביזרים (כולל: T.L, I.L ומיקום), חומר הצנרת וכד'. כשהם מוחתמות בחותמת הקבלן.
 3. לאחר אישור המפקח יערוך הקבלן את התוכניות בתוכנת אוטוקאד מסודר בשכבות נפרדות לכל מערכת וכל האביזרים ישורטטו כאובייקטים. תוכניות אלו ימסרו חתומות בחותמת הקבלן והמפקח לארכיון המזמין.
 4. שילוט העבודה לפי דרישת המזמין.
- ג. תקופת הבדק תהיה 24 חודשים ממועד קבלת העבודה. באם במהלך תקופת הבדק יתגלו בעבודה פגמים מכל סוג, חייב הקבלן לתקן את הפגמים על חשבונו, לרבות החלפת ציוד ואביזרים, לפי הוראת המזמין ולשביעות רצונו.

20. הגשת חשבונות ותשלומים

א. כללי - החשבונות יוגשו ע"י הקבלן בשיטה עליה יורה המזמין, לכל חשבון יצרף הקבלן דפי מדידה לאישור המפקח.

ב. חשבונות ביניים

בתחילת כל חודש עד ה - 5 לחודש העוקב הקבלן יגיש לאישור המפקח חשבון עבור העבודות שביצע בחודש החולף.
לעבודות שמשך הביצוע הנדרש בצו התחלת עבודה הוא עד 30 ימים ולעבודות תיקון לא יוגשו חשבונות ביניים.